

**Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Raby”
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Specjalista ds. wdrażania LSR i funduszy

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Data ogłoszenia: 24.09.2024r.

1. Nazwa i adres:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Raby”
Chrostowa 1B, 32-742 Sobolów

2. Miejsce wykonywania pracy:

Bochnia ul. Strzelecka 2 (nowa lokalizacja siedziby Biura LGD)
32-700 Bochnia

3. Informacje na temat wykonywania pracy: praca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 – 16.00

4. Wymagania konieczne:

- 1) Wykształcenie minimum średnie;
- 2) Biegła znajomość obsługi komputera w szczególności edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych;
- 3) Co najmniej dwuletni staż w pracy biurowej
- 4) Prawo jazdy kat. B.
- 5) Podstawy znajomości aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD

5. Wymagania pożądane:

- 1) Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE;
- 2) Znajomość przepisów związanych z PS WPR 2023-2027; FEM 2021-2027;
- 3) Komunikatywność, kreatywność, umiejętność logicznego myślenia;
- 4) Znajomość języka angielskiego w stopniu min. komunikatywnym;
- 5) Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

6. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- 1) Pomoc i doradztwo wnioskodawcom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej;
- 2) Pomoc i doradztwo beneficjentom w rozliczaniu projektów;
- 3) Przygotowanie i obsługa naborów wniosków;
- 4) Rozliczanie bieżącego funkcjonowania Biura LGD;
- 5) Realizacja planu komunikacji oraz planu szkoleń w ramach LSR;
- 6) Przygotowanie dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i rozliczeń LGD w odniesieniu do zadań zawartych w LSR;
- 7) Przygotowanie wniosków oraz realizacja projektów własnych LGD;
- 8) Poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działań LGD z innych źródeł finansowania;
- 9) Monitoring nad wdrażaniem LSR i realizacją wskaźników;
- 10) Prowadzenie oraz archiwizowanie dokumentacji organów Stowarzyszenia;
- 11) Współpraca przy prowadzeniu działań informacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD;
- 12) Współpraca z pozostałymi pracownikami biura w zakresie realizacji LSR;
- 13) Współdziałanie z Zarządem, Radą, Komisją Rewizyjną oraz z Walnym Zebraniem Członków w zakresie wynikającym ze Statutu, Strategii oraz przyjętych procedur;
- 14) Realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika Biura.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych aplikanta.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w godzinach pracy biura tj. 8.00-16.00 (Chrostowa 1B, 32-742 Sobolów) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@dolinaraby.pl.

W przypadku przesłania aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej konieczne jest dołączenie czytelnego skanu lub zdjęcia podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych aplikanta.

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **04.10.2024r. do godz. 14.00**

Aplikacje bez kompletu wymaganych dokumentów oraz bez wymaganych podpisów nie będą rozpatrywane.

9. Etapy rekrutacji:

- analiza złożonych dokumentów (w terminie do 11.10.2024r,)
- rozmowa kwalifikacyjna - kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informujemy, iż Zarząd LGD zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.
- telefoniczna informacja o przyjęciu kandydata do pracy,
- publikacja na stronie informacji o przyjęciu kandydata do pracy.

Osoby biorące udział w naborze, przez fakt złożenia dokumentów aplikacyjnych, wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru na podanych zasadach.

10. Dostępność:

Miejsce wykonywania pracy znajduje się w budynku przy ul. Strzeleckiej 2, 32-700 Bochnia i jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Na stanowisku Specjalista ds. wdrażania LSR i funduszy może zostać zatrudniona osoba z niepełnosprawnością, jednak stopień niepełnosprawności nie może być dla niej przeszkodą w pracy.

Opis dostępności architektonicznej miejsca wykonywania pracy (nowa siedziba biura LGD):

- biuro zlokalizowane na parterze
- w miejscu pracy nie występują bariery architektoniczne, które mogą uniemożliwić poruszanie się osób z niepełnosprawnością ruchową;
- toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- do budynku i do Biura LGD „Dolina Raby” można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem;
- przy budynku oznakowane miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością;
- dojazd do biura LGD „Dolina Raby” komunikacją własną od ulicy Strzeleckiej lub komunikacją publiczną

11. Zasad równości kobiet i mężczyzn:

W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę kwalifikację oraz doświadczenie kandydatów, niezależnie od płci kandydatów.