

PROJEKTY GRANTOWE PROW 2014- 2020

Trzciana 31.01.2018r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Informacje wstępne

Obszar LGD Dolina Raby obejmuje obszar gmin: Biskupice, Gdów, Łapanów, Trzciana, Nowy Wiśnicz, Żegocina

LGD Dolina Raby:

- Ogłasza nabory
- Ocenia i wybiera projekty do dofinansowania w ramach lokalnej strategii rozwoju (LSR)
- Informacje nt. ogłaszanych naborów, terminów oraz wymaganej dokumentacji aplikacyjne w biurze LGD oraz do pobrania na stronie
- www.dolinaraby.pl - zakładka NABORY WNIOSKÓW

Informacje wstępne

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020

Działanie 19 : „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER(RLKS - rozwój lokalny kierowany przez społeczność)”

Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Podstawa prawna

- ▶ Rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015r. W sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020

Dokumenty wewnętrzne LGD

Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych w ramach LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Raby”

PROGRAM SZKOLENIA

- ▶ Ogólne zasady projektów grantowych
- ▶ Warunki przyznania pomocy dla grantobiorców
- ▶ Ogłoszenie o naborze wniosków
- ▶ Wniosek o powierzenie grantu + wymagane załączniki
- ▶ Lokalne Kryteria Wyboru
- ▶ Wypełnienie fiszek projektowych
- ▶ Uwagi, konsultacje

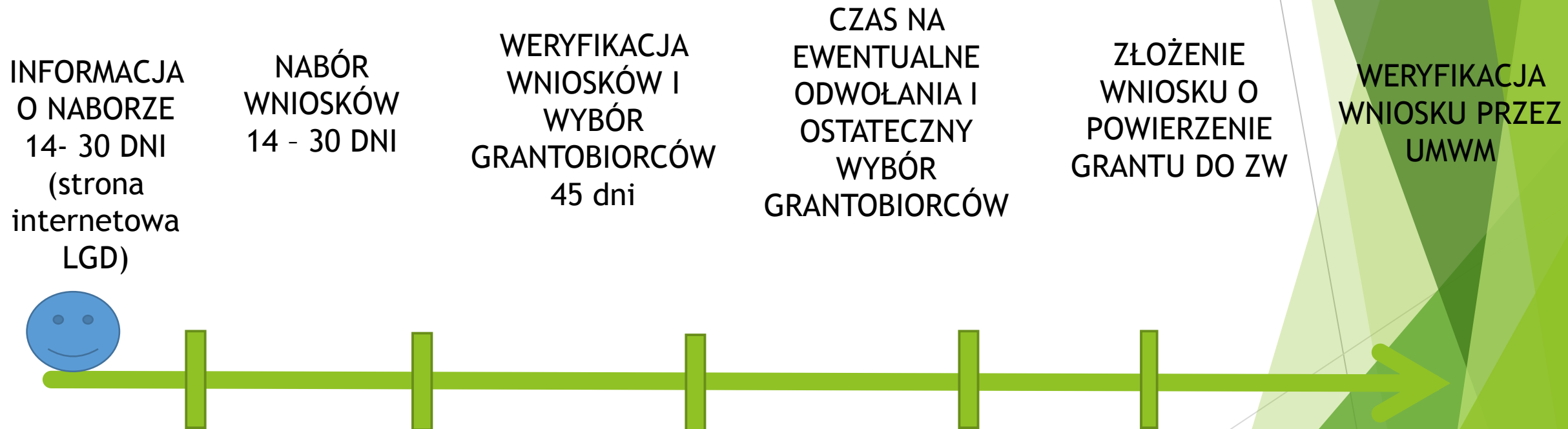
Projektem grantowym jest projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.

- Projekt musi zakładać wykonanie co najmniej 2 zadań służących osiągnięciu celu projektu
- Suma kosztów w ramach projektu grantowego (udzielone granty) musi wynosić min. 50 tys. zł

Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego (LGD), wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego (LGD) w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Grantem są środki finansowe które beneficjent projektu grantowego (LGD) powierzył grantobiorcy, na realizację konkretnych zadań (**zadania grantowego**)

ETAPY W PROJEKCIE GRANTOWYM



WERYFIKACJA WNIOSKÓW I WYBÓR GRANTOBIORCÓW

- ▶ Wstępna weryfikacja wniosków przez pracowników biura - możliwość wezwania grantobiorcy do uzupełnień
- ▶ **OCENA RADY LGD**
 1. Ocena wstępna (złożenie wniosku w wymaganej formie, złożenie wymaganych dokumentów, weryfikacja nr identyfikacyjnego producenta, podpis wniosku...)
 2. Ocena na zgodność zadania z LSR (realizacja celu ogólnego i szczegółowego, zgodność z PROW 2014-2020, zgodność z zakresem tematycznym, złożenie wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu)
 3. Ocena według lokalnych kryteriów wyboru (Rada przyznaje bądź nie przyznaje punkty za spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru)
 4. Ustalenie kwoty wsparcia (weryfikacja czy planowane koszty mieszczą się w katalogu kosztów kwalifikowalnych, zastosowano wskazaną intensywność pomocy, kwota wnioskowana mieści się w minimalnej i maksymalnej kwocie pomocy wskazane w LSR i ogłoszeniu)

Wybór grantobiorców

- ▶ Wybór grantobiorców dokonuje się według listy rankingowej zadań ocenionych według lokalnych kryteriów wyboru
- ▶ Wybór dokonywany jest na posiedzeniu na którym jest ocena wniosków. Jeżeli nie wpłyną odwołania wybór ten jest ostateczny. W przypadku wpływu odwołań i uznania ich przez Radę za zasadne, następuje dokonanie zmian na liście rankingowej
- ▶ Na liście rankingowej wskazani są grantobiorcy, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru
- ▶ Do podpisania umowy zostaną wezwani grantobiorcy, których wnioski mieszczą się w limicie dostępnych środków.

PRZELANIE ŚRODKÓW DLA
GRANTOBIORCÓW Z tytułu
wyprzedzającego finansowania
36,37 % (środki z ARiMR) oraz
poprzedzającego finansowania
(środki własne LGD) ???

PODPISANIE
UMOWY O
POWIERZENIE
GRANTU
POMIĘDZY ZW
a LGD

PODPISANIE
UMÓW LGD z
GRANTOBIOR
CAMI

REALIZACJA ZADAŃ
PRZEZ
GRANTOBIORCÓW
**Nie dłużej niż
12 miesięcy**

ZŁOŻENIE
WNIOSKU O
ROZLICZENIE
GRANTU PRZEZ
GRANTOBIORCÓW
DO LGD

WRYFIKACJA
WNIOSKÓW O
PŁATNOŚĆ

ZŁOŻENIE
WNIOSKU O
PŁATNOŚĆ
PRZEZ LGD
DO UMWM

Zwrot nadmiernie
pobranej kwoty
poprzedzającego
finansowania



GRANTOBIORCA

Grantobiorcy muszą spełniać warunki określone w § 3 ust. 1 lub 4 rozporządzenia

▶ **Osoba fizyczna**

będąca obywatelem państwa członkowskiego UE, osoba pełnoletnia, ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR)

- ▶ **Osoba prawna z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba lub jej oddział tej osoby znajduje się na obszarze wiejskim LSR**
- ▶ **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddział znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR**
- ▶ **Powiat, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu jest na obszarze objętym LSR**

Dodatkowe warunki, które musi spełnić grantobiorca (§ 13 ust.1 pkt 6)

- ▶ Grantobiorca **NIE WYKONUJE** działalności gospodarczej !!!
- ▶ Grantobiorca musi wykazać, że spełnia min. jeden z poniższych warunków:
 - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym lub,
 - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji lub,
 - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji lub,
 - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji
- ▶ Grantobiorca musi wykazać, że posiada tytuł prawny do nieruchomości na której będzie realizowane zadanie (do inwestycji trwale związanych z nieruchomością, wyposażeniem)
- ▶ Limit pomocy na jednego grantobiorcę wynosi 100 tys. zł w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD

Ogólne warunki w ramach naboru

- ▶ Wysokość grantu: od 5 do 20 tys. zł
- ▶ Intensywność pomocy : do 90 % kosztów związanych z realizacją zadania (praca własna wlicza się w koszt realizacji zadania)
- ▶ Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego (naboru) nie może przekroczyć 20 % kwoty pomocy na ten projekt
- ▶ Limit dostępnych środków w naborze: 100 tys. zł
- ▶ Forma wsparcia: poprzedzające finansowanie

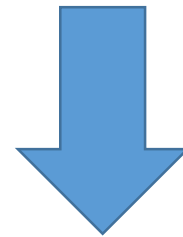
POPZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

KWOTA DOFINANSOWANIA



36,36 % WYRZEDZAJĄCE
FINANSOWANIE Z ARiMR

63,63% Z BGK



ok. 2 miesiące po
podpisaniu umowy

**PRZELEW DO GRANTOBIORCY NA WYODRĘBNIONY
RACHUNEK BANKOWY**

Koszty planowane po poniesieniu przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów określonych w § 17 ust. 1

I. Koszty kwalifikowalne

1. ogólne **NIE WIĘCEJ NIŻ 10%** tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności

2. zakupu robót budowlanych lub usług,

3. zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie, autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

4. najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

5. zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego - również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,

6. zakupu rzeczy innych niż wymienione w punkcie 5-6, w tym materiałów,

g) podatku od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT

II. Koszty pracy własnej

Sposób wyliczenia pracy własnej

Pracę własną tj. praca oraz usługi świadczone nieodpłatnie oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{A}{168} \times H$$

**Praca własna w 2018r.
24,09/h**

gdzie:

X – wartość nieodpłatnej pracy,

A – przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek np. wyliczając wartości pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie w ramach operacji objętej wnioskiem, który będzie złożony w 2018r., należy przyjąć wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia dotyczący roku 2016.

H – liczba przepracowanych godzin.

Należy pamiętać, że niezbędne jest w trakcie realizacji zadań w zakresie pracy świadczonej nieodpłatnie lub usług świadczonych nieodpłatnie, m.in. prowadzenie karty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie. Karta ta powinna zawierać dane dotyczące wykonawcy, ewidencji czasu pracy, rodzaju wykonanej pracy oraz potwierdzenie wykonania i przyjęcia pracy.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ !

- ▶ Wszystkie zakupione rzeczy muszą być nowe, tylko w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego można kupić rzecz używane stanowiące eksponaty
- ▶ Wszystkie koszty ponoszone są **od dnia podpisania umowy** pomiędzy LGD, a grantobiorcą
- ▶ W przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r.,
- ▶ **Niewspółfinansowania kosztów zadania z innych środków publicznych z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych albo organizacji pożytku publicznego będących organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013,**
- ▶ **Koszty ponoszone zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy PZP nie mają zastosowania, a wartość danego kosztu w zestawieniu przekracza 5.000 zł ponoszenie kosztów z zachowaniem rozeznania rynku.**
- ▶ Każdy koszt powyżej 1000 zł poniesiony w formie rozliczenia bezgotówkowego
- ▶ Nie można ująć kosztów bieżącej działalności podmiotu np. koszty za funkcjonowanie biura organizacji
- ▶ Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy lub, gdy grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych

Planowane koszty muszą być:

- ▶ Zasadne, związane z realizacją celu
- ▶ Racjonalne
- ▶ Odpowiadające cenom rynkowym - nieprzeszacowane
- ▶ Właściwie uzasadnione
- ▶ W przypadku gdy koszt nie jest powszechnie znany np. zakup strojów ludowych wymagane będzie jego uzasadnienie i dostarczenie dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen np. wydruki z internetu, kopie stron katalogów

Planowane nabory na zadania grantowe

➔ **16.02.2018r. – 02.03.2018r.**
Przedsięwzięcie 1.1.2 Inne działania na rzecz zachowania walorów przyrodniczo- krajobrazowych i kulturowo- historycznych, w tym tradycji regionalnych
Przedsięwzięcie 2.1.5 Poprawa markowej żywności
Przedsięwzięcie 2.2.5 Promocja turystyczna obszaru

➔ **II połowa 2018r.**
Przedsięwzięcie 2.1.5 Poprawa markowej żywności

➔ **2019r.**
Przedsięwzięcie 1.1.2 Inne działania na rzecz zachowania walorów przyrodniczo- krajobrazowych i kulturowo- historycznych, w tym tradycji regionalnych
Przedsięwzięcie 2.2.5 Promocja turystyczna obszaru

➔ **2020r.**
Przedsięwzięcie 2.1.5 Poprawa markowej żywności
Przedsięwzięcie 2.2.5 Promocja turystyczna obszaru

ZAKRESY TEMATYCZNE Z PROW PLANOWANYCH NABORÓW

Zachowanie dziedzictwa lokalnego, w tym wyposażenie mające na celu szerzenie kultury i dziedzictwa lokalnego

UWAGA: Pomoc na operacje w tym zakresie jest przyznana, jeżeli operacja służy zaspakajaniu potrzeb społeczności lokalnej.

Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

UWAGA: Pomoc w tym zakresie przyznawana jest jeżeli, nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych oraz nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.

DZIEDZICTWO LOKALNE - DEFINICJA

- ▶ Dziedzictwo kulturowe społeczności lokalnych i społeczeństw obejmuje wszystkie dobra stworzone ludzkim talentem, mające obiektywną wartość historyczną i artystyczną. Mogą one mieć zarówno wymiar materialny, jak i niematerialny. Do zasobów materialnych zalicza się w szczególności układy urbanistyczne, sieć dróg, zabytkową zabudowę reprezentującą różne wykształcone historycznie typy, zespoły form krajobrazu zielonego, wartości archeologiczne, a także zasoby ruchome (kolekcje, archiwa, zbiory biblioteczne i muzealne). Zasobami niematerialnymi są historycznie wykształcone więzi i struktury wewnątrz społeczności, historyczne tradycje miejsc i społeczności, zwyczaje, itd.
- ▶ Jak wyżej wskazano, z zagadnieniem dziedzictwa kulturowego wiąże się pojęcie zabytku. W świetle ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568) *zabytek to nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich część lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową* (art. 3 pkt. 1). Należy więc podkreślić, że zabytek jest tylko częścią składową materialnego dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej.

- ▶ *Rozporządzenie jasno wskazuje na zakres zachowania dziedzictwa lokalnego - czytaj: jego utrwalenie, utrzymanie, a nie - poszukiwanie, np. zabytków archeologicznych (potencjalne dziedzictwo lokalne).*
- ▶ *Dziedzictwo lokalne to obiekty, które mają znaczenie dla społeczności lokalnej nie tylko zabytkowe, ale również historyczne - nie będące zabytkami.*
- ▶ *Pomoc na realizację operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego może być przyznana, jeżeli operacja służyć będzie zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy musi mieć na uwadze, że pomoc przyznawana jest w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych uzasadnionych zakresem operacji, niezbędnych do osiągnięcia celu oraz racjonalnych. Ponadto operacja musi realizowana być zgodnie z celami programu oraz przyczyniać się do realizacji celów określonych w LSR.*

OGŁOSZENIE O NABORZE

Termin naboru:

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o powierzenie grantu w wersji papierowej
2. Wniosek o powierzenie grantu w wersji elektronicznej
3. Oświadczenie grantobiorcy o tożsamyh wersjach papierowej i elektronicznej
4. Opis projektu według lokalnych kryteriów wyboru