Lokalna Grupa Działania
DOLINA RABY

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

LEADER

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zachowanie dziedzictwa lokalnego

Trzciana, styczeń 2018 r.

Informacje wstępne:

- Obszar LGD Dolina Raby obejmuje obszar gmin:
  - Biskupice, Gdów, Łapanów, Trzciana, Nowy Wiśnicz, Żegocina
- LGD Dolina Raby:
  - Ogłasza nabory
  - Ocenia i wybiera projekty do finansowania w ramach lokalnej strategii rozwoju (LSR)
- Informacje nt. ogłaszanych naborów, terminu oraz wymaganej dokumentacji aplikacyjnej: w biurze LGD oraz do pobrania na http://dolinaraby.pl

Informacje wstępne:

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020
  - Działanie: „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność)”
    - **Poddziałanie 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „***Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność***” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z późn. zm.

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Wybór projektów do finansowania:

- Dofinansowanie mogą dostać projekty wybrane przez LGD Dolina Raby;
- Projekty mogą być wybrane przez LGD jeśli:
  - **są zgodne z LSR**, tj. z Przedsięwzięciem wskazanym w Ogłoszeniu o naborze (projekt realizuje wskazane w ogłoszeniu o naborze wskaźniki)
  - Spełniają podstawowe warunkami przyznania dofinansowania (wynikające z Rozporządzenia, sprawdzane przez LGD)
  - Są złożone w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
  - są zgodne z zakresem tematycznym (wskazany w Ogłoszeniu o naborze wniosków)
  - uzyskały minimalna liczbę punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru
- Dofinansowanie dla: tych projektów które mieszczą się w limicie środków wskazanym ogłoszeniu o naborze

Ocena w Urzędzie Marszałkowskim:

- Wnioski wybrane przez LGD przekazywane są do Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie w celu ich dalszej oceny (kwalifikowalność kosztów, racjonalność, zasadność kosztów operacji, poprawność wypełnienia wniosku i załączników)

Ocena wniosków:

- Ocena w LGD – max 45 dni + 7 dni jeżeli wzywano Wnioskodawcę do uzupełnień - od zakończenia naboru
- Ocena wniosku w Urzędzie Marszałkowskim – 4 miesiące od dnia przekazania wniosku przez LGD do Zarządu Województwa (Urzędu Marszałkowskiego);
- Wezwanie Wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy (dofinansowania) wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosków do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności;
- Możliwość wezwania Wnioskodawcy do usunięcia braków lub oczywistych omyłek – w terminie 7 dni

Warunki przyznania pomocy:

- Nadany „numer identyfikacyjny” – o nadanie numeru należy wystąpić (złożyć odpowiedni wniosek) do Biura Powiatowego ARiMR;
  - „wniosek o wpis do ewidencji producentów”
- Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
  - nie stosuje się do przyznawania pomocy na operację realizowaną przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013. Z powyższego wynika, iż zakaz współfinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych w przypadku OPP nie ma zastosowania, o ile wydatki w ramach operacji nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego instrumentu finansowego (współfinansowanie ze środków krajowych nie jest zakazane)

Warunki przyznania pomocy:

- operacja będzie realizowana nie więcej niż w **2 etapach**, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie **2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;**

Warunki przyznania pomocy:

- operacja, która obejmuje koszty **inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- Do kosztów kwalifikowalnych **nie zalicza się kosztów** inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie **liniowych obiektów** budowlanych <u>w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR</u>;

Warunki przyznania pomocy:

- Operacja inwestycyjna – posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości;
- Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- **Minimalna całkowita wartość** operacji wynosi **nie mniej niż 50 tys. złotych**;
- Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

Warunki przyznania pomocy:

- podmiot ten wykaże, że:
  - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować,
    - lub
  - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,
    - lub
  - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną,
    - lub
  - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

Warunki przyznania pomocy:

- Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi;

Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszty ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,
  - **honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności**
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
- 6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- 9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013 (jeśli nie istnieje możliwość odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego)

– **które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne**.

Koszty kwalifikowalne:

- Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.
- **koszty ogólne** są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej **10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji**,
- koszty **zakupu środków transportu** – w wysokości nieprzekraczającej **30% pozostałych kosztów** kwalifikowalnych operacji, **pomniejszonych o koszty ogólne**.

Koszty kwalifikowalne:

Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości jeżeli zostały poniesione:

- **od dnia zawarcia Umowy**!
- Koszty ogólne – od 1 stycznia 2014 r.
- Refundowane są koszty ujęte w Zestawieniu Rzeczowo-Finansowym (wykaz kosztów we wniosku), faktycznie poniesione, udokumentowane;
- w przypadku transakcji, których wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza **1 tysiąc zł – poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego**,
- zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w ustawie o rozwoju obszarów wiejskich i rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 roku** ,
- Koszty kwalifikowalne ponoszone do dnia złożenia WOP, a gdy został wezwany do usunięcia braków – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
- Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości/lub do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.

Koszty kwalifikowalne:

- **zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań** ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – w przypadku gdy do ich wyboru **nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych**, **a wartość danego zadania** ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **przekracza 20 tys. złotych netto**;

- W odniesieniu do kosztów ogólnych poniesionych przed podpisaniem umowy (a po 1.01.2014) zasada **zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców nie jest wymagana.**

Koszty kwalifikowalne:

- **Wkład rzeczowy** obejmujący koszty:
  - wartość towarów, gruntu lub nieruchomości
  - nieodpłatnej pracy, tj. pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie
- **Wartość gruntu i nieruchomości** –nie przekracza **10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych** dla danej operacji;
- **Wartość nieodpłatnej pracy** - ustala się jako:
- liczba przepracowanych godzin X przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku/168

Koszty kwalifikowalne:

- Komunikat GUS z 9 lutego 2017 r.:
  - **przeciętne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2016 r. –** 4047,21 zł. zł
  - 4047,21 zł/168 godzin = 24,09 zł/1 godzinę pracy

Uwaga!

- Wartość wkładu rzeczowego nie jest ograniczona.
- Pomimo braku przepisu limitującego wysokość wkładu niepieniężnego wnioskowana **kwota pomocy** (oraz wypłacona) **nie może być wyższa niż suma wszystkich kosztów kwalifikowalnych pomniejszona o wartość wkładu rzeczowego;**

- **Przykład:**
- Kwota kosztów kwalifikowalnych 100 000 zł
- Wkład rzeczowy 40%, tj. 40 000 zł
- Wkład finansowy 60%, tj. 60 000 zł
- Refundacja 70% (70 000) ale nie więcej niż 60 000 zł

Koszty kwalifikowalne:

- Rozliczenie wkładu pracy – Karta pracy i usług świadczonych nieodpłatnie (Załącznik do WOP)
- Określenie wysokości wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia sprzętu lub surowców powinno się opierać na cenach rynkowych (np. przy założeniu danej ilości i jakości surowca, zużycia sprzętu udostępnionego).
- Jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie określić wysokości wkładu rzeczowego może zwrócić się do rzeczoznawcy, lecz nie ma takiego obowiązku;
- Należy mieć na uwadze, że wartość wkładu rzeczowego może zostać poddana niezależnej ocenie i weryfikacji.

Wartość gruntu lub nieruchomości:

- W przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości wartość wkładu musi zostać poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy i nie przekracza limitu 10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych dla danej operacji.

Warunki wypłaty pomocy – ogólnie

- Środki są wypłacane jeżeli:
- 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz z warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty (do dnia złożenia WOP lub w terminie 14 dni, które ma na usunięcie braków)
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

Termin rozpatrzenia wniosku o pomoc:

- Wnioskodawca składa wniosek w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze – nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni
- Po wyborze operacji LGD ma 7 dni na przekazanie dokumentacji
- **Rozpatrzenie wniosku o pomoc przez ZW – 4 miesiące** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy przez LGD:
  - ZW wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy,

  lub
  - ZW informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy;

Rozpatrywanie wniosku o pomoc:

- Wnioskodawca może być wezwany do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o pomoc (w razie ich stwierdzenia) – (ma na to 7 dni)

- Wezwanie Wnioskodawcy do usunięcia braków/oczywistych omyłek – wstrzymuje bieg 4-miesięcznego terminu na rozpatrzenie wniosku o pomoc

Termin złożenia wniosku o płatność:

- Wniosek o płatność beneficjent składa **w terminie określonym w umowie**, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i **nie później niż w dniu 31 grudnia 2022** r.
  - **Wypłata środków** w terminie **3 miesi**ęcy od dnia złożenia WOP

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta:

- Osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w Umowie, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową

- Przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników jego realizacji (np. lista obecności uczestników szkolenia, materiały szkoleniowe, dokumenty potwierdzające dokonanie konkurencyjnego wyboru wykonawcy)

- Poniesienie kosztów kwalifikowalnych (od dnia w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r. - w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającej z niej płatności przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego);

- Niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta:

- Zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, a w przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 651/2014 w okresie 3 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- Nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych budynków oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji - przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej;
- Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta:

- Ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z **przepisami o zamówieniach publicznych**, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji **przekracza 20 000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego** i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami określonymi **w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 roku** ;
- Zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w umowie;
- Informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta:

- W okresie 5 lat od wypłaty płatności końcowej:
- Przechowywanie dokumentów, umożliwienie kontroli, udzielanie informacji o zrealizowanej operacji podmiotom uprawnionym (w terminie wyznaczonym);

Wybrane sankcje (częściowy lub całkowity zwrot pomocy) :

- Sankcje za nierealizowanie zobowiązań (częściowy lub całkowity zwrot pomocy) – określa Umowa
- Rozpoczęcie realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy (z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 roku) - w takim przypadku koszt ten nie podlega refundacji (lub zwrot zrefundowanego kosztu);
- Sfinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych - zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z innych środków publicznych,

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta:

- Naruszenie ograniczeń lub warunków w zakresie:
  - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
  - sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą,

- przy czym w takich przypadkach kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w trakcie realizacji operacji oraz w okresie trwałości projektu.

Najważniejsze zobowiązania beneficjenta:

- Nieprzechowywanie dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przez okres 5 lat (od wypłaty płatności końcowej) – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- Nie złożenie w terminie (na wezwanie UM) informacji dot. zrealizowanej operacji – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy.

Inne informacje:

- Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:
  - zaliczkę (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji),
- **albo**
  - **wyprzedzające finansowanie kosztów** kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy)

Zaliczka:

- Zaliczka może być wypłacana Beneficjentowi jednorazowo lub w transzach, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o przyznaniu pomocy.

- Zaliczka nie może być wypłacona odnośnie kosztów kwalifikowalnych (w części dotyczącej inwestycji), które zostały już poniesione (np. podpisał Umowę i zanim zaliczka – część kosztów już poniósł koszty poniesione przed Umową – to koszty niekwalifikowalne)

Zaliczka:

- Zabezpieczenie zaliczki jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej 100% kwoty zaliczki do dnia rozliczenia zaliczki w jednej albo kilku z następujących form:
- 1) poręczenia bankowego;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

Zaliczka:

- Wypłata zaliczki w transzach – zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki;
- Forma zabezpieczenia jest określana przez beneficjenta przy zawieraniu/zmianie umowy o przyznaniu pomocy z ZW.
- Jeżeli zaliczka jest udzielana w transzach, w przypadku rozliczenia części transzy zaliczki zabezpieczenie obowiązuje do dnia rozliczenia 100% transzy zaliczki.

Zaliczka:

- Zabezpieczenie jest ustanawiane na czas obejmujący okres liczony **od dnia zawarcia lub zmiany umowy** o przyznaniu pomocy **do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność** oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki - nie krótszy niż 4 miesiące.
- Akceptowane będą gwarancje wystawione przez podmioty znajdujące się w *Rejestrze Upoważnionych Gwarantów* zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR (http://www.arimr.gov.pl/bip/rejestr-upowaznionych-gwarantow.html)

Zmiana umowy:

- Zmiana Umowy przyznania pomocy nie może powodować:
  - zwiększenia kwoty pomocy;
  - zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, o ile z umowy nie wynika inaczej;
  - zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;

Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020

- **obowiązuje w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT);

- **Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, do których nie stosuje się ustawy pzp, których przedmiotem są:**

- a) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez beneficjenta, lub z których korzyści nie przypadają wyłącznie beneficjentowi dla potrzeb jego własnej działalności,
- b) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
- c) zakup czasu antenowego,
- d) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- e) dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez beneficjenta produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp,
- f) dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu beneficjenta w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp,
- g) umów z zakresu prawa pracy;

Konkurencyjny tryb wyboru:

- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 106),

Nabór 1/2018 zasady:

- Konkurs tylko dla organizacji pozarządowych (z wykluczeniem podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 pkt. 2,3,4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) oraz dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

Nabór 1/2018 zasady:

- Wsparcie udzielane jest: **w formie refundacji**
- **Intensywność pomocy do 85 %**
- Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi **80 000,00 zł**
- **Wysokość dostępnych środków w ramach naboru wynosi 240 000,00 zł.**
- Maksymalna suma punktów wynosi 33, minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania aby wniosek mógł zostać wybrany do finansowania wynosi 17 (kryteria nie przewidują przyznawania połówek punktów).

Nabór 1/2018 zasady:

- Zakres operacji zgodnie z § 2 rozporządzenia wdrażanie LSR:
  zachowanie dziedzictwa lokalnego
- Zakres tematyczny operacji:

Cel szczegółowy 1.1 Ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu; **zachowanie walorów przyrodniczo-krajobrazowych i kulturowo-historycznych, w tym tradycji regionalnych**

Przedsięwzięcie 1.1.1 **Poprawa stanu obiektów związanych z kulturą obszaru**

Wskaźniki produktu: **Liczba obiektów kultury lub zabytków poddanych pracom modernizacyjnym, konserwatorskim lub restauratorskim** w wyniku wsparcia otrzymanego w ramach realizacji strategii

Dziedzictwo lokalne – definicja:

- Dziedzictwo kulturowe społeczności lokalnych i społeczeństw obejmuje wszystkie dobra stworzone ludzkim talentem, mające obiektywną wartość historyczną i artystyczną. Mogą one mieć zarówno wymiar materialny, jak i niematerialny. Do zasobów materialnych zalicza się w szczególności układy urbanistyczne, sieć dróg, zabytkową zabudowę reprezentującą rożne wykształcone historycznie typy, zespoły form krajobrazu zielonego, wartości archeologiczne, a także zasoby ruchome (kolekcje, archiwa, zbiory biblioteczne i muzealne). Zasobami niematerialnymi są historycznie wykształcone więzi i struktury wewnątrz społeczności, historyczne tradycje miejsc i społeczności, zwyczaje, itd.

Dziedzictwo lokalne – definicja:

- Jak wyżej wskazano, z zagadnieniem dziedzictwa kulturowego wiąże się pojęcie zabytku. W świetle ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568) *zabytek to nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich część lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość* historyczną, artystyczną lub naukową (art. 3 pkt. 1). Należy więc podkreślić, że zabytek jest tylko częścią składową materialnego dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnej.

Dziedzictwo lokalne – definicja:

- Rozporządzenie jasno wskazuje na zakres zachowania dziedzictwa lokalnego - czytaj: jego utrwalenie, utrzymanie, a nie – poszukiwanie, np. zabytków archeologicznych (potencjale dziedzictwo lokalne).
- Dziedzictwo lokalne to obiekty, które mają znaczenie dla społeczności lokalnej nie tylko zabytkowe, ale również historyczne – nie będące zabytkami.
- Pomoc na realizację operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego może być przyznana, jeżeli **operacja służyć będzie zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej.** Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy musi mieć na uwadze, że pomoc przyznawana jest w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych uzasadnionych zakresem operacji, niezbędnych do osiągniecia celu oraz racjonalnych. Ponadto operacja musi realizowana być zgodnie z celami programu oraz przyczyniać się do realizacji celów określonych w LSR.
- § 11 rozp. Wdrażanie LSR: Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 jest przyznawana, **jeżeli operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.**

Dziękuję za uwagę!