

Kryteria wyboru grantobiorców

Lp	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Waga	Punkty	Źródło weryfikacji
1	Innowacyjność projektu	<p>Preferuje się projekty innowacyjne w skali LGD, gminy lub sołectwa.</p> <p><i>Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</i></p>	3	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt innowacyjny na terenie LGD – 3 pkt • Projekt innowacyjny na terenie gminy – 2 pkt • Projekt innowacyjny na terenie sołectwa – 1 pkt • Brak innowacyjności – 0 pkt <p>(Punktów się nie sumuje)</p>	Podstawą weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz karcie opisu projektu według lokalnych kryteriów wyboru w przeznaczonych do tego celu rubrykach gdzie Wnioskodawca winien szczegółowo uzasadnić innowacyjność projektu. Elementy innowacyjności nie wskazane lub nieuzasadnione przez Wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny. Kryterium będzie oceniane na podstawie w/w opisów, wiedzy własnej członków Rady oraz ogólnodostępnych informacji (np. Internet, weryfikacja telefoniczna).
2	Realizacja projektu w partnerstwie z innymi podmiotami	Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami z obszaru LGD w okresie realizacji projektu i/lub w okresie zachowania trwałości projektu. Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie z podmiotami reprezentującymi trzy sektory: społeczny, publiczny, gospodarczy.	1	<p>W projekcie wskazano na partnerstwo z podmiotem reprezentującym sektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publiczny – 1 pkt • Społeczny – 1 pkt • Gospodarczy – 1 -pkt • Brak wskazania – 0 pkt <p>(Punkty się sumują)</p>	Źródłem weryfikacji będzie przedstawienie wraz z wnioskiem o powierzenie grantu umowy/umów partnerskiej/ch określającej/ych zadania partnerów w okresie realizacji projektu i/lub w okresie zachowania trwałości projektu. Zadania winny być sformułowane na zasadzie wzajemności tzn. z zawartego partnerstwa obie strony umowy muszą odnosić wymierną korzyść. Umowa/umowy musi/muszą być zawarta/e przynajmniej na czas realizacji projektu i/lub cały okres zachowania trwałości projektu, jeżeli w partnerstwie przewidziano zadania w okresie trwałości projektu. Umowa/umowy partnerska/ie muszą zawierać zapis: „Umowa partnerska nie może zostać wypowiedziana przed upływem okresu na jaki została zawarta, a w przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony przed upływem okresu związania z celem operacji, której ta umowa dotyczy”.

Lp	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Waga	Punkty	Źródło weryfikacji
3	Aktywność wnioskodawcy	Preferuje się zadania, które są konsultowane w LGD podczas indywidualnego doradztwa.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Pomysł na zadanie był konsultowany podczas szkolenia w ciągu ostatnich 6 miesięcy wstecz od momentu rozpoczęcia danego naboru – 1 pkt • Wnioskodawca korzystał z konsultacji w biurze LGD (w dniach i godzinach pracy tego biura) w okresie od momentu ogłoszenia naboru i na przynajmniej 5 dni roboczych (tj. bez sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) przed jego zakończeniem w zakresie omówienia, warunków wsparcia i wymaganych dokumentów – 1 pkt • Zadanie oraz przygotowana przez Wnioskodawcę dokumentacja aplikacyjna była konsultowana w biurze LGD (w dniach i godzinach pracy tego biura) w okresie od momentu ogłoszenia naboru i na przynajmniej 3 dni robocze (tj. bez sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) przed jego zakończeniem – 2 pkt (Punkty się sumują)	<p>Źródłem weryfikacji będzie ewidencja udzielonego doradztwa w biurze LGD.</p> <p>Przez dokumentację aplikacyjną rozumie się wypełniony wniosek o powierzenie grantu (WoPG) oraz wypełnioną kartę opisu projektu wg. lokalnych kryteriów wyboru. Podstawą przyznania punktów za konsultację zadania będzie przedstawienie przez Wnioskodawcę: WoPG wypełnionego przynajmniej w zakresie: tytuł, cel, opis realizacji zadania, plan finansowy zadania, zestawienie rzeczowo-finansowe zadania; Karty opisu operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru wypełnionej przynajmniej w tych kryteriach za które Wnioskodawca chce otrzymać punkty.</p> <p>Przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentów nie wypełnionych w wymienionych powyżej polach będzie skutkowało odmową podpisania ewidencji doradztwa w tym zakresie przez pracownika biura.</p>
4	Wnioskodawca nie korzystał dotychczas ze wsparcia	Preferuje się Wnioskodawców, którzy nie korzystali dotychczas ze wsparcia w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na zadania grantowe.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca nie składał dotychczas wniosku o powierzenie grantu – 2 pkt • Wnioskodawca składał wniosek o powierzenie grantu, ale jego zadanie nie zostało wybrane do finansowania lub też zostało wybrane, ale nie mieściło się w limicie środków – 1 pkt 	Weryfikacja na podstawie tabeli 19 we wniosku o powierzenie grantu oraz list rankingowych i rejestrów LGD.

Lp	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Waga	Punkty	Źródło weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca składał wniosek o powierzenie grantu i jego zadanie zostało wybrane do finansowania i mieściło się w limicie środków – 0 pkt (Punktów się nie sumuje)	
5	Działania promujące LGD	<p>W przypadku projektów inwestycyjnych (tj. ponad 50% budżetu stanowi inwestycja) w budżecie zadania zaplanowano środki na działania promocyjne o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu opracowanej wg wzoru udostępnionego przez LGD dla danego naboru oraz zamieszczenie informacji o zrealizowanym projekcie na stronie internetowej gminy z obszaru LGD w której siedzibę lub oddział ma Wnioskodawca wg. wzoru opracowanego przez LGD.</p> <p>W przypadku projektów nieinwestycyjnych (tj. ponad 50% budżetu ma charakter „miękki”) Wnioskodawca zadeklarował zamieszczenie informacji o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR na wszelkiego rodzaju materiałach wydawanych w wersji papierowej i/lub elektronicznej oraz zamieszczenie informacji o zrealizowanym projekcie na stronie internetowej gminy z obszaru LGD w której siedzibę lub oddział ma Wnioskodawca wg. wzoru opracowanego przez LGD.</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt 	<p>Źródłem weryfikacji w przypadku projektów inwestycyjnych będzie wydzielona pozycja w budżecie całkowitym projektu tj. w planie finansowym we wniosku o powierzenie grantu (koszt niekwalifikowalny), a także przedstawiona wraz z wnioskiem oferta cenowa na wykonanie tablicy i pisemna zgoda Urzędu Gminy na zamieszczenie informacji na stronie internetowej. W opisie realizacji zadania oraz w opisie według lokalnych kryteriów wyboru należy wskazać, że Wnioskodawca zamierza wykonać tablicę i jaki koszt został na nią przeznaczony, a także wskazać, że Wnioskodawca zamierza umieścić informację na stronie gminy.</p> <p>Źródłem weryfikacji w przypadku projektów nieinwestycyjnych będzie przedstawione wraz z wnioskiem o powierzenie grantu oświadczenie o zamiarze zamieszczenia informacji o przyznaniu wsparcia przez LGD na materiałach oraz przedstawiona wraz z wnioskiem pisemna zgoda Urzędu Gminy na zamieszczenie informacji na stronie internetowej.</p>
6	Stan przygotowania projektu do realizacji.	Preferuje się Wnioskodawców, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów pozwalających zweryfikować przygotowanie zadania do realizacji.	2	<ul style="list-style-type: none"> Dla zadań dotyczących budowy, remontu lub modernizacji przedłożono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, (jeśli są wymagane przepisami prawa) i kosztorysy– 1 	<p>Weryfikacja na podstawie zestawienia rzeczowo-finansowego wniosku o powierzenie grantu, karty opisu projektu według lokalnych kryteriów wyboru oraz załączonych do wniosku załączników. W przypadku prac budowlanych jeżeli nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub</p>

Lp	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Waga	Punkty	Źródło weryfikacji
				<p>pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dla zadań nie zawierających elementów budowy przedłożono po trzy oferty cenowe dla każdej pozycji kosztów polegającej na zakupach (produktów, usług) – 1 pkt • Dla zadań „mieszanych” zawierających elementy budowy oraz zakupy przedłożono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, (jeśli są wymagane przepisami prawa), kosztorysy oraz po trzy oferty cenowe dla każdej pozycji kosztów polegającej na zakupach (produktów, usług innych niż przewidziane w kosztorysach) – 1 pkt • Nie przedstawiono wymaganych dokumentów – 0 pkt 	<p>zgłoszenie robót budowlanych Wnioskodawca musi wskazać konkretnie na podstawie jakiego przepisu prawa budowlanego jest zwolniony z uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia dla zakresu prac jakie zamierza przeprowadzić w ramach zadania, a także uzasadnić dlaczego to zwolnienie go dotyczy. Brak wskazania konkretnej podstawy prawnej lub też brak wskazania uzasadnienia będzie podstawą do nieprzyznania punktów w tej części kryterium.</p> <p>Kosztorys powinien być sporządzony zgodnie z zapisami instrukcji do wniosku.</p> <p>Przez ofertę cenową należy rozumieć ofertę w oryginale wystawioną i podpisaną przez oferenta lub ofertę przesłaną przez oferenta drogą elektroniczną wraz z wydrukiem wysłanego e-maila lub oferty pobrane i wydrukowane ze stron internetowych oferentów lub portali sprzedażowych. Oferty powinny zawierać parametry charakterystyczne dla danego produktu lub usługi, a także rozbić na cenę netto oraz brutto. Nie dopuszczalne jest przedstawianie „oferty” w postaci przeklejonych linków odsyłających na strony internetowe. Jeżeli oferty nie spełniają w/w warunków punktów nie przyznaje się.</p>

Lp.	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Waga	Punkty	Źródło weryfikacji
7.	Wykorzystania lokalnych zasobów w zadaniach grantowych	Preferuje się projekty wykorzystujące lokalna historię, tradycję, kulturę, zasoby przyrodnicze.	1	<p>W zadaniu wykorzystuje się <u>lokalne</u> zasoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyrodnicze – 1 pkt • Kulturowe – 1 pkt • Historyczne – 1 pkt <p>(Punkty się sumują)</p>	<p>Podstawą weryfikacji będą koszty zawarte w zestawieniu rzeczowo - finansowym we wniosku o powierzenie grantu w którym muszą znaleźć odzwierciedlenie wykorzystywane zasoby oraz informacje zawarte w opisie realizacji zadania oraz karcie opisu projektu według lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Podstawą weryfikacji będą koszty zawarte w budżecie projektu we wniosku - koszt kwalifikowany lub praca własna w którym muszą znaleźć odzwierciedlenie wykorzystywane zasoby oraz informacje zawarte w opisie realizacji zadania we wniosku oraz karcie opisu projektu według lokalnych kryteriów wyboru w przeznaczonych do tego celu rubrykach gdzie Wnioskodawca winien szczegółowo uzasadnić wykorzystanie lokalnych zasobów. Lokalne zasoby nie wskazane lub nieuzasadnione przez Wnioskodawcę lub też nie odzwierciedlone w budżecie projektu nie będą brane pod uwagę podczas oceny. Wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych należy rozumieć w sposób pozytywny tzn. nie może ono prowadzić np. do degradacji środowiska naturalnego.</p> <p>Kryterium będzie oceniane na podstawie w/w opisów, wiedzy własnej członków Rady oraz ogólnodostępnych informacji (np. Internet, weryfikacja telefoniczna).</p>
8.	Intensywność wsparcia	Preferuje się projekty, w których przewidziano mniejszą intensywność wsparcia niż przewidziana w warunkach dostępu, czyli większy udział wkładu własnego (finansowego zgodnego z par. 17 ust.1 rozporządzenia MRiRW i/lub praca własna).	1	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca obniża intensywność wsparcia o równo 20% lub więcej, w stosunku do intensywności maksymalnej – 2 pkt. • Wnioskodawca obniża 	Źródłem weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz w karcie opisu projektu według lokalnych kryteriów wyboru.

Lp	Kryterium lokalne	Opis / potencjalne oddziaływanie	Waga	Punkty	Źródło weryfikacji
				<p>intensywność wsparcia o równo 10% lub więcej, ale mniej niż 20% w stosunku do intensywności maksymalnej – 1 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca wnioskuję o intensywność wsparcia równą maksymalnej lub mniejszą, ale obniża ją o mniej niż 10% w stosunku do intensywności maksymalnej – 0 pkt. <p>(Punktów się nie sumuje)</p>	
9.	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się Wnioskodawców, którzy mają większe doświadczenie w realizacji projektów.	1	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zrealizował w okresie ostatnich sześciu lat projekty z funduszy zewnętrznych na kwotę całkowitą 10 tys. zł lub więcej – 3 pkt. Wnioskodawca zrealizował w okresie ostatnich sześciu lat projekty z funduszy zewnętrznych na kwotę całkowitą 6 tys. zł lub więcej, ale mniej niż 10 tys. – 2 pkt. Wnioskodawca zrealizował w okresie ostatnich sześciu lat projekty z funduszy zewnętrznych na kwotę całkowitą powyżej 3 tys. zł lub więcej, ale mniej niż 6 tys. – 1 pkt. Wnioskodawca zrealizował w okresie ostatnich sześciu lat projekty z funduszy zewnętrznych na kwotę całkowitą 3 tys. zł lub mniej – 0 pkt. <p>(Punktów się nie sumuje)</p>	Źródłem weryfikacji będzie opis zawarty w karcie opisu projektu według lokalnych kryteriów wyboru, w którym muszą być wskazane numery umów, tytuły projektów oraz kwoty uzyskanego wsparcia. Na potwierdzenie należy dołączyć kopie umów zawartych z instytucjami udzielającymi wsparcia oraz dokumenty potwierdzające wypłatę uzyskanego wsparcia.

Aby projekt został wybrany do finansowania musi otrzymać minimum 50% maksymalnej ilości sumy punktów dla danego rodzaju projektu (zadania w ramach projektu grantowego).

W przypadku równej ilości punktów decydują kryteria według kolejności:

1. wysokość kosztów kwalifikowanych zadania określona w par.17 ust.1 MRiRW (im wyższe tym wyższa pozycja na liście);
2. termin złożenia wniosku (im wcześniej tym wyższa pozycja na liście rankingowej).